

Kort stappenplan

Doel: Programma Perspectief zorgvuldig invoeren en blijvend gebruiken in de praktijk.

1. Voorbereidingsfase – Klaar maken voor de start

Doel: Zorgen dat de organisatie en medewerkers voorbereid zijn.

Belangrijkste activiteiten:

- Implementatieplan maken (wie doet wat, wanneer en waarom).
- Plan en kosten bespreken met het management.
- Projectteam samenstellen.
- Medewerkers, ouders en andere betrokkenen informeren.
- Draagvlak creëren en vragen ophalen.

2. Implementatiefase – Leren en toepassen

Doel: Ouders/verwanten en medewerkers leren werken met het programma.

Belangrijkste activiteiten:

- Scholing en trainingen organiseren.
- Oefenen in de dagelijkse praktijk.
- Ondersteuning bieden door projectteam en trainers.

3. Borgingsfase – Blijven gebruiken

Doel: Zorgen dat het programma onderdeel wordt van het dagelijks werk.

Belangrijkste activiteiten:

- Medewerkers passen het programma zelfstandig toe.
- Problemen snel signaleren en oplossen.
- Regelmatig evalueren en bijsturen.
- Bijscholing en opfrustrainingen organiseren.

Kernboodschap:

Succesvolle implementatie vraagt om goede voorbereiding, gerichte scholing en blijvende aandacht na invoering.